

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
міндетін атқарушының
2015 жылғы 6 қарашадағы
№ 627 бұйрығына 2-қосымша

1. Жалпы ережелер

1. «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім алуды аяқтамаған адамдарға анықтама беру» мемлекеттік қорсетілетін қызметі (бұдан әрі – мемлекеттік қорсетілетін қызмет)

2. Мемлекеттік қорсетілетін қызмет стандартын Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі (бұдан әрі – Министрлік) әзірледі.

3. Мемлекеттік қорсетілетін қызметті техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары (бұдан әрі – қорсетілетін қызметті беруші) қорсетеді.

Мемлекеттік қорсетілетін қызмет нәтижелерін техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім оқу орындары жүзеге асырады.

2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

4. Мемлекеттік қызметті қорсету мерзімдері:

1) қорсетілетін қызметті берушіге техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы білім алушылар (бұдан әрі – қорсетілетін қызметті алушы) құжаттар топтамасын тапсырған сәттен бастап – 3 жұмыс күні;

2) қорсетілетін қызметті алушының құжаттар топтамасын тапсыруы үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 15 минут;

3) қорсетілген қызметті алушыға қызмет қорсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 30 минут.

5. Мемлекеттік қызмет қорсету нысаны: қағаз жүзінде.

6. Мемлекеттік қызметті қорсету нәтижесі – осы стандартқа [3-қосымшаға](#) сәйкес нысан бойынша техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім алуды аяқтамаған адамдарға анықтама беру.

Мемлекеттік қорсетілетін қызмет беру нәтижесі: қағаз жүзінде.

7. Мемлекеттік қызмет жеке тұлғаларға (бұдан әрі - қызмет алушы) тегін қорсетіледі.

8. Қорсетілетін қызметті берушінің жұмыс кестесі Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерінен бастап, дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейін түскі үзіліспен, сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін.

Алдын-ала жазылу және жеделдетіп қызмет қорсету қозғалмаған.

9. Қорсетілетін мемлекеттік қызметті алушы қорсетілетін мемлекеттік қызметті берушіге жүгінген кезде мемлекеттік қызметті қорсету үшін қорсетілетін қызметті

берушіге қажетті құжаттар тізбесі:

1) осы стандартқа [1-қосымшаға](#) сәйкес белгіленген үлгідегі анықтаманы беру туралы ұйым басшысының атына өтініш;

2) жеке басын куәландыратын құжат (қызмет алушы тұлғаны салыстыру үшін қажет).

Құжаттардың қабылданғанын растау құжаттарды қабылдаған адамның тегі мен аты-жөні, сондай-ақ осы стандартқа [3-қосымшаға](#) сәйкес мортанба, кіріс нөмірі және құндрі қорсетіле отырып, қолхат беру болып табылады.

3. Мемлекеттік қызметтер қорсету мәселелері бойынша орталық мемлекеттік органның, сондай-ақ қорсетілетін қызметті берушілердің және (немесе) олардың лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі

10. Мемлекеттік қызметтер қорсету мәселелері бойынша Министрліктің, қорсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдану: шағым жазбаша түрде:

осы мемлекеттік қорсетілетін қызмет стандартының 12-тармағында қорсетілген мекенжай бойынша қорсетілетін қызметті беруші басшысының атына беріледі.

Шағымның қабылдануын растау шағымды қабылдаған адамның тегі мен аты-жөнін, берілген шағымға жауап алу мерзімі мен орнын қорсете отырып, оның қорсетілетін қызметті берушінің кеңсесінде тіркелуі (мортанба, кіріс нөмірі мен құндрі) болып табылады. Шағым тіркелгеннен кейін жауапты орындаушыны айқындау және тиісті шаралар қабылдау үшін қорсетілетін қызметті берушінің басшысына жіберіледі.

Мемлекеттік қызметтер қорсету мәселелері бойынша қорсетілетін қызметті берушінің атына келіп түскен қорсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген құндрінен бастап бес жұмыс құндрі ішінде қаралуға тиіс.

Қорсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, қорсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметтер қорсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға шағыммен жүгіне алады.

Мемлекеттік қызметтер қорсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның атына келіп түскен қорсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген құндрінен бастап он бес жұмыс құндрі ішінде қаралуға жатады.

11. Қорсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, қорсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқылы.

4. Мемлекеттік қызметті қорсету ерекшеліктері ескеріле отырып қойылатын өзге де талаптар

12. Мемлекеттік қызметті қорсету орындарының мекенжайлары Министрліктің интернет-ресурсында орналасқан: Астана қаласы, Орынбор көшесі 8, www.edu.gov.kz.

13. Қорсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет қорсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты қашықтықтан қол жеткізу режимінде қорсетілетін қызметті

берушінің анықтама қызметтері, Мемлекеттік қызметтер корсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығы арқылы алу мүмкіндігі бар.

14. Корсетілетін қызметті берушінің мемлекеттік қызметтер корсету мәселелері жөніндегі анықтама қызметтерінің байланыс телефондары Министрліктің www.edu.gov.kz интернет-ресурсында орналастырылған. Мемлекеттік қызметтер корсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығы: 8-800-080-7777, 1414.

«Техникалық және кәсіптік,
орта білімнен кейінгі білім
алуды аяқтамаған адамдарға
анықтама беру» мемлекеттік
корсетілетін қызмет
стандартына 1-косымша

нысан

**Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім
алуды аяқтамаған адамдарға берілетін анықтама**

_____ берілді.
(тегі, аты, әкесінің аты болған жағдайда)
Ол 20__ жылғы "___" _____ 20__ жылға "___" _____ дейін

(білім беру ұйымының атауы, орналасқан жері)

(мамандығы, оқу түрі)
_____ оқыды.
_____ білім алған кезінде
(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

томенде корсетілген сәйкес мынадай пәндерді (оқу пәндері) оқыды,
сынактар мен емтихандар тапсырды

№

р/с

Оқу пәндерінің атауы және оқу жоспары бойынша жұмыс түрлері

Оқу уақыттарының (сағатта) көлемі

Оқу жетістіктерінің бағасы

оку жоспары бойынша

білім алушылармен оқылганы

сынактар

емтихандар (багаларды санмен және)

корытынды (багаларды санмен және жазумен корсету)

3

4

6

7

Білім беру ұйымынын басшысы _____

(Т.А.Ө.)

(қолы)

М.О.

Тіркеу нөмірі _____

Берілген күні 20 __ ж. _____

«Техникалык және кәсіптік,

орта білімнен кейінгі білім

алуды аяқтамаган адамдарга

аныктама беру» мемлекеттік

корсетілетін кызмет

стандартына 2-косымша

оку орны басшысынын Т.А.Ө.

(әкесінін аты - бар болса/

_____курстын

_____мамандыгынын

_____тобынын

_____студенті

(корсетілетін кызметті алушынын

Т.А.Ө. /өкесінін аты - бар болса/

Өтініш

Маған _____
/себебін корсету/

_____ байланысты техникалық және кәсіптік, орта білімнен
кейінгі білім алуды аяқтамағаны туралы анықтама беруіңізді сұраймын.

« _____ » _____ 20__ ж. _____
/колы/

Техникалық және кәсіптік,
орта білімнен кейінгі білім
алуды аяқтамаған адамдарға
анықтама беру» мемлекеттік
корсетілетін қызмет
стандартына 3-қосымша

нысан

Корсетілетін қызметті алушының тегі,
өкесінің аты (бар болса) (бұдан әрі - ТАӨ)

(корсетілетін қызмет алушының мекенжайы)

Құжаттарды қабылдағаны туралы қолхат

«Мемлекеттік қорсетілетін қызметтер туралы» 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан
Республикасы Заңының [20-бабының](#) 2-тармағын басшылыққа ала отырып, Сіздің
мемлекеттік қорсетілетін қызмет стандартында көзделген тізбеге сәйкес, атап айтқанда:

құжаттардың атауы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____

толық құжаттар топтамасын ұсынғаныңызға байланысты

(оқу орнының атауы) «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім алуды аяқтамаған адамдарға анықтама беру» мемлекеттік қызмет стандартын қорсетуге қажаттар қабылдағаны туралы қолхат береді.
Осы қолхат әр тарапқа бір-бірден 2 данада жасалды.

Т.А.Ә. (бар болса) (жауапты адам) (қолы)

Орындаушы Т.А.Ә. (бар болса) _____

Телефоны _____

Алдым: Т.А.Ә. (бар болса)/қорсетілетін қызметті алушының қолы

20__ ж. «__» _____