

1-тарау. Жалпы

1. Осы Қағидалар педагогикалық кеңестің ұйымдастыруды анықтайды.

Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің ұйымдарында құрылатын және педагогтердің мәселелерін қарайтын алқалы орган болып табылады.

Білім беру ұйымдарының педагогтердің педагогтердің педагогикалық әдепті сақтау және заңды тұлғалар жүгіне алады.

2. Кеңес өз қызметін "Білім туралы" Қазақстан Республикасының Заңдарының нормативтік құқықтық актілерге сәйкес және заңмен әділдік, әдептілік қағидаттарын басшылыққа алады.

2-тарау. Кеңестің негізгі міндеттері

3. Кеңестің негізгі міндеттері:

1) педагогикалық әдептің бұзылу мәселесін оның алдын алу;

2) білім беру ұйымы ұжымының жағдайларын жақсартуға, педагогикалық әдептің жағдайларды реттеуге ықпал ету;

3) педагогтердің жауапкершілігі туралы қажетті және жеткілікті мән-жайларды жасау зерттеу;

4) педагогикалық әдепті бұзуға жағдайларды қарау және олардың негізін білім беру ұйымының басшылығымен бірге зерттеу.

ұсыныстармен құзыретті мемлекеттік органдармен
тұлғаларға жүгінеді;

8) тараптарды татуластыру бойынша

3-тарау. Кеңес қызметі

5. Кеңестің өкілеттік мерзімі үш жыл

6. Кеңес төрағадан, хатшыдан және мүшелерден
тұрады. Кеңес мүшелерінің саны тақ болуы тиіс
(Кеңес хатшысын есептемегенде).

7. Кеңеске келесі тұлғалар кіреді:

1) білім басқармаларының (бөлімдерінің) басшылары
саласында қызметін жүзеге асыратын мемлекеттік
үкіметтік емес ұйымдардың және (негізінде) олардың
өкілдері;

2) кемінде екі педагог;

3) құрметті демалысқа шыққан педагогтар.

Білім беру ұйымының басшысы мен оның
басқарушылық, әкімшілік, қосалқы персоналдары
білім беру ұйымының білім алушылары мен тұлғаларымен
Кеңес құрамына оның мүшелері ретінде білім беру
хатшысы ретінде білім беру ұйымының басшысы мен
персоналының қызметкерлеріне жол беріледі.

8. Кеңес құрамына:

1) сот әрекетке қабілетсіз немесе соттан
таныған;

2) сот белгілі бір мерзім ішінде мемлекеттік
құқығынан айырған;

3) Кеңес жұмысына жағдай жасайды және

11. Кеңес құрамы білім беру ұйымы бекітіледі.

12. Кеңестің төрағасы мен хатшысы құрамынан көпшілік дауыспен сайланады.

13. Кеңес хатшысы Кеңестің дауыс бер шығарылатын мәселелерді талқылауға қатыспа

Кеңес хатшысы Кеңестің іс қағаздарын тұлға болып табылады: мүшелер мен ша отырысының өткізілетін күні мен орны тур жұмыс жоспарының жобасын жасау, хаттам өтініштер мен ұсыныстарды қабылдау, сонд түсетін хаттарды тіркеу.

Кеңес хатшысы Кеңес шешімдеріні қамтамасыз етеді және олардың нәтижелері жеткізеді.

14. Кеңес төрағасы Кеңес отырыстарын белгілейді.

Кеңестің мүшелері:

1) отырыстардың күн тәртібі бойынша ұс

2) Кеңес отырыстарына материалдар жобаларын дайындауға катысады;

3) Кеңес қарайтын мәселелерді талқылау

Кеңестің кезектен тыс отырысы төраға (немесе) білім беру ұйымы басшысының ұсын Кеңес мүшелерінің жалпы санының үштен бі бойынша өткізілуі мүмкін.

15. Педагогикалық әдепті сақтау тура педагогтің:

демалыста, іссапарда болған уақытты қосп
ішінде үш реттен артық қатыспаған;

2) Кеңес мүшесі Кеңес құрамынан ш

3) педагогке қатысты талқылау мәлім
жария етілген;

4) осы Қағидалардың 16-тармағында

5) осы қағидалардың 19-тармағының
шығарылуы мүмкін.

18. Кеңес отырысы:

1) егер оған Кеңес мүшелерінің жал
қатысса, заңды деп саналады;

2) жұмыс жоспарына сәйкес, бірақ
сондай-ақ өтініштер мен шағымдардың түс

3) Кеңестің күн тәртібі мен күні ту
мүдделі тұлғаларды Кеңес хатшысы оны
күннен кешіктірмей хабардар етеді.

Кеңес мүшелері оның отырыст
қатысады.

19. Кеңес мүшесі, егер ол не оныме
өзіне қатысты іс қаралатын адаммен туы
болса, не аталған адамға қызметтік немесе
талқылауға және дауыс беруге қатыса а
бойынша талқыланғанға және Кеңес дауы
туралы Кеңес мүшелеріне хабарлайды.

20. Кеңес отырысқа қатысып оты
қарапайым көпшілік дауысымен шешім қа
жағдайда төрағалық етушінің дауысы ш
мүшелері дауыс беру кезінде қалыс қала ал

24. Педагогке қатысты істі қарау:

- 1) еңбекке уақытша жарамсыздық;
- 2) демалыста немесе іссапарда болған;
- 3) мемлекеттік немесе қоғамдық міндеттерін орындау кезінде немесе өзінің лауазымдық міндеттерін атқарудан болған;
- 4) даярлауда, қайта даярлауда, біліктілік тағылымдамада болған кезеңде тоқтатылады.

25. Хатшы жауапкершілікке тағайындалған отырысының өткізілетін орны мен уақыты туралы кешіктірмей хабарлау жөнінде шаралар қабылдайды.

Кеңес отырысында істі қарау, егер қажет болса, қатысушы адамдарға. Кеңес отырысының уақыты өткізілгенге дейін кемінде үш күн бұрын хабарлау олардың қатысуынсыз жүргізілуі мүмкін.

26. Осы Қағидаларда тиісті хабарлау тәртібімен хатпен немесе жеделхат арқылы хабардар етіледі. Онымен бірге тұратын кәмелетке толған отбасы мүшесі арқылы не хабарламаның немесе шақырудың көшірмесі өзге де байланыс құралдарын пайдалана отырып.

27. Отырыста педагогтің жауапкершілігі туралы Кеңес мына мәселелерді шешеді:

- 1) педагогтің жауапкершілігін қарау;
- 2) нақты іс-әрекет (әрекетсіздік) орын алды ма;
- 3) бұл іс-әрекет (әрекетсіздік) әдепті бұзды ма;
- 4) бұл әдепті бұзу педагог тарапынан болды ма;
- 5) педагогтің осы бұзушылықты жасауына не себеп болды.

28. Істі қарау қорытындылары бойынша басшысына педагогке тиісті жаза қолдану туралы ұсыныс жасалады.

