

Положение

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют организацию и порядок работы Совета по педагогической этике.

Совет по педагогической этике является коллегиальным органом, создаваемый в учреждении, рассматривающий вопросы, соблюдения педагогической этики.

В Совет по педагогической этике могут обращаться физические и юридические лица, являющиеся педагогами педагогической этики.

2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Республики Казахстан "Об образовании", "Об образовании в Республике Казахстан" и Правилами, иными нормативными правовыми актами, принципами объективности и справедливости.

Раздел 2. Основные задачи и полномочия

3. Основными задачами Совета являются:

1) мониторинг, профилактика и обеспечение соблюдения педагогической этики;

2) способствование улучшению климата коллектива организации, разрешение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением педагогической этики;

3) всестороннее, полное и объективное рассмотрение жалоб, необходимых и достаточных для правильного установления ответственности педагогов;

4) рассмотрение причин и условий, способствующих возникновению педагогической этики, и выработка рекомендаций по ее улучшению.

7) обращается к компетентным соответствующим должностным лицам по вопросам ответственности должностных лиц, рассмотревших надлежащим образом

8) проводит работу по примирению

Глава 3. Организация

5. Срок полномочий Совета составляет

6. Совет состоит из председателя

Число членов Совета должно быть не менее 5 человек (без учета секретаря Совета).

7. В Совет входят следующие лица:

1) представители профсоюзов, общественных организаций и (или) общественной деятельности в отрасли образования;

2) не менее двух педагогов;

3) педагоги, вышедшие на заслуженный отдых.

Руководитель организации образования, директор административного, вспомогательного отделений, родители обучающихся и воспитанников не могут быть включены в состав Совета. В качестве секретаря Совета допускается представитель административного, вспомогательного

8. В состав Совета не входят лица

2) обеспечивает проведение своевременного избрания Совета;

3) создает условия и оказывает содействие

11. Состав Совета утверждается приказом по образованию.

12. Председатель и секретарь избираются большинством голосов из состава Совета на первом заседании.

13. Секретарь Совета не принимает участие в обсуждении вопросов, выносимых на заседание.

Секретарь Совета является лицом, ответственным за делопроизводство Совета: извещение членов Совета о месте проведения заседания Совета, ведение протокола и ее хранение, а также регистрацию писем, поступающих в Совет.

Секретарь Совета обеспечивает исполнение решений Совета и доводит об их результатах исполнение.

14. Председатель Совета созывает заседания и составляет повестку дня.

Члены Совета:

1) вносят предложения по повестке дня;

2) участвуют в подготовке материалов для заседания и проектов его решений;

3) принимают участие в обсуждении вопросов, выносимых Советом.

Внеочередное заседание Совета, созывается председателем и (или) по предложению

1) непосещения заседаний Совета с исключением времени нахождения в отпуске, нетрудоспособности, освобождения от государственных или общественных обязанностей, командировке;

2) подачи заявления члена Совета о

3) в случае разглашения деталей педагога без его письменного согласия;

4) предусмотренных пунктом 16 на

5) нарушения требований пункта 19

18. Заседания Совета:

1) считаются правомочными, если третей от общего числа членов Совета;

2) проводятся согласно Плану работы на квартал, а также по мере поступления об

3) о дате и повестке дня Совета заинтересованные лица секретарем Совета до его проведения.

Члены Совета участвуют на его зас

19. Член Совета не может участвовать в деле, если он либо совместно проживает с лицом, в отношении которого ведется дело, либо родственными отношениями либо находится в зависимости от указанного лица. Член Совета в данных обстоятельствах до обсуждения соответствующему делу.

принимается решение в течение тридцати дней с момента поступления.

Об итогах его рассмотрения должен сообщить заявитель на самом заседании либо по инициативе Совета.

24. Рассмотрение дела в отношении заявителя в период:

- 1) временной нетрудоспособности;
- 2) нахождения в отпуске или командировке;
- 3) освобождения от исполнения своих обязанностей в время выполнения им государственных и общественных обязанностей;
- 4) нахождения на подготовке, переподготовке, повышения квалификации и стажировке.

25. Секретарем принимаются меры по привлечению к ответственности, о месте и времени заседания не позднее, чем за 7 календарных дней.

Рассмотрение дела на заседании осуществляется с участием лиц, привлекаемых к ответственности. Лица, таким образом извещены о времени и месте заседания не позднее, чем за 7 дней до проведения заседания.

26. Надлежащим извещением в отношении заявителя является извещение лица письмом, заказным письмом, которое вручается ему лично или кому-то из совершеннолетних членов семьи под расписку, а также средствами связи, обеспечивающих фиксирование вручения.

27. При рассмотрении вопроса о привлечении к ответственности Совет разрешает следующие вопросы:

При этом, заявителя информировать о требованиях пункта 4 статьи 16 Закона "О педагогическом профес-
соре" и пункта 31 настоящих Правил.

