

2023-2024 оқу жылына арналған колледждің әдістемелік жұмысының жоспары

Миссия – нарық талаптарына сәйкес дайындықтың жоғары сапасын қорсете алатын техникалық және технологиялық бейіндегі бәсекеге қабілетті мамандарды даярлау.

Көзқарас – қоғам және жұмыс беруші талаптарына жауап беретін, жоғары технологиялық өнеркәсіп салалары қажеттілігі үшін кәсіби және бәсекеге қабілетті мамандар даярлау бойынша Қазақстанда және халықаралық білім беру кеністігінде танымал болу.

Қолданылатын негізгі құжаттар **Стратегиялық міндеттер:**

Қолданылатын негізгі құжаттар **Стратегиялық менеджмент жүйесін сапалы біліммен дамыта отырып, технологиялық колледж белгілейді:**

- Қазақстан Республикасы экономикасының тамақ, қайта өңдеу, химия-технологиялық саласы үшін білікті мамандар даярлауда танымал қолбасшы болу;

- тамақ өнеркәсібі үшін мамандарды даярлау және қайта даярлау бойынша базалық «Қызыретті орталық» атану;

- колледждің білім беру, мәдени және әлеуметтік қызметінің жоғары сапасын

камтамасыз ететін инфрақұрылым мен материалдық-техникалық базасы жетілдіру;

- аймақ және республика еңбек нарығының сұранысын мейілінше толық қанағаттандыру мақсатында колледж түлектерінің кәсіптік білім деңгейі мен кәсіпкерлік дағдыларын қалыптастыру;

- Павлодар қаласы мектептерінде бейінді сыныптарды; колледж оқытушыларының мектеп оқушыларымен сабақ өткізуін кеңейту;

- колледждің инженер-педагог қызметкерлері мен қызметкерлерінің кәсіби жетілу мен өзін-өзі танытуға, білім деңгейін арттыруға, шығармашылығын дамытуға оңтайлы жағдай жасалуын камтамасыз ету.

2023-2024 оқу жылына арналған

оқу-әдістемелік жұмыстың жоспары

Колледждің бірыңғай әдістемелік тақырыбы:

«Экономиканы цифрландыру жағдайында бәсекеге қабілетті мамандарды даярлау»

Үжымның басты. міндеттері – Мамандықтың үлгілік оқу жоспары, заманауи нарықтың талаптары, бәсекеге қабілетті маманның тұлғасының талаптарына сәйкес кәсіби даярлықты қамтамасыз етуге жағдайларды құру.

1. 1.Технологияларды енгізу, оқу процесіне оқу-әдістемелік, дидактикалық материалдарды және оқытудың ақпараттық технологияларының бағдарламалық жасақтамасын енгізу негізінде оқу сабақтарын өткізудің сапасын арттыру.
2. 2.Білім алушылар мен педагогтерге зияткерлік және шығармашылық қабілеттерін іске асыру үшін қажетті қызмет саласын ұсыну, үздіксіз өз бетінше білім алу қажеттілігін, белсенді азаматтық ұстанымды, денсаулық мәдениетін, әлеуметтік бейімделу қабілетін қалыптастыру.
3. 3.Болашақ мамандардың шығармашылық қабілеттерін дамыту және жеке тәсіл негізінде олардың кәсіби дайындық деңгейін арттыру.
4. 4.Өзіндік шығармашылық қызметті күшейту, студенттердің түрлі деңгейдегі конкурстарға, олимпиадаларға, конференцияларға қатысуының нәтижелілігін арттыру.
5. 5.Өзін-өзі басқару органдарын, жастар орталықтарын, клубтарды құру жолымен білім алушылардың өзіндік қызметін дамыту үшін колледжде жағдай жасау.

Колледждегі әдістемелік қызмет

Үйлестіру органы – Әдістемелік кеңес

1. **1.Жас оқытушылар үшін (педагогикалық өтілі 3 жылдан кем)**
2. **1** Жас педагог мектебі
3. **2** Педагогикалық шеберлік мектебі
4. **3** Тәлімгерлік

Жоғары, бірінші, екінші санаты бар педагогтар үшін

Шығармашылық топтарда жұмыс жасау

Педагогикалық тәжірибені жалпылау мен тарату

Әдістемелік кабинет жұмысының міндеті: педагогикалық ұжымға педагогикалық шеберлікті жетілдіруде, бейнесабактар жасауда әдістемелік көмек көрсету, қашықтықтан білім беру технологияларын дамыту, әдістемелік ұсынымдар, әдістемелік әзірлемелер, авторлық бағдарламалар, оқу құралдары, пән бойынша мазмұнды ОӘК, білім алушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстары, оқытушылардың мақалалары.

Іс-шара

Орындау мерзімі

Индикаторлар/	соңғы нәтиже
---------------	--------------

жауаптылар

1.	Ұйымдастыру
----	-------------

1.	Материалдарды, әдістемелік әзірлемелер, баяндамалар, ашық сабақтар
----	--

Жыл бойы

Шығармашылық материалдар: әдістеме құралы, ашық сабақтар жоспары

Әдіскер, ЦӘК торақалары

2.	Оздігінен білім алу тақырыбы бойынша оқытушылар жеке жұмысы
----	---

Жыл бойы

Оқытушылардың

Е-Портфолио	сы
-------------	----

(электрон	ды	портфолио)
-----------	----	------------

Әдіскер, ЦӘК торақалары

3. Оқытушылар мен ОО шеберлерінің бейнесабактарының банкін құру

Жыл бойы

Бейнесабактар банкі, "Platonus" платформасында, колледж сайтында орналастыру

Әдіскер, ЦӨК торағалары

2.	Оқытушылар,
----	-------------

1.	Оқытушыға көмек ретінде келесілер бойынша әдістемелік ұсынымдар
----	---

-	жұмыс бағдарламаларын құрастыру бойынша
---	---

- қашықтықтан білім беру технологияларын қолдану бойынша;

- дипломдық және курстық жұмыстардың тақырыптарын құрастыру бойынша;

- бейнесабактарды құру бойынша.

- оқытушылардың оң тәжірибесін зерттеу

Жыл бойы

Әдістемелік ұсынымдар

Әдіскер, ЦӨК торапалары

2.Е-портфолио	ны толтыру бойынша жұмыс	.
---------------	--------------------------	---

Ай сайын

Толтырылған	портфолио	орындары
-------------	-----------	----------

Әдіскер, ЦӨК торапалары, оқытушылар, ОО шеберлері

3.	Оқытудың заманауи технологияларын енгізу
----	--

Жыл бойы

Оқытудың белсенді және инновациялық әдістерін қолдану. (Лессон стади сабағын зерттеу (Lesson Study))

Әдіскер, ЦӨК торағалары, оқытушылар, ОО шеберлері

4.	Бейресми оқытуды енгізу
----	-------------------------

Жыл бойы

Шеберлік кластары мен тренингтер топтамасын өткізу

Әдіскер, ЦӨК торағалары

5.	Ашық сабақтарды өткізу, жас оқытушыларды ашық сабақтар мен
----	--

Жеке жоспар бойынша

Ашық сабақтардың әдістемелік әзірлемелері, сабақ талдауы

Әдіскер, ЦӨК торағалары

6.	Психологиялық-педагогикалық семинар-практикумдар
----	--

--

Ай сайын

Семинар хаттамалары, методикалық әдістемелік әзірлемелер

Басшының ТІ жөніндегі орынбасары, әдіскер, психолог

3.	Озык педагог
----	--------------

1.	Циклдік әдістемелік комиссиялардың шығармашылық есептері
----	--

мамыр

Баспа оңімі, ЦӨК есептері

Әдіскер, ЦӨК торағалары

2.	Оқытушылардың ашық сабақтары (ашық сабақтарды өткізу жоспары)
----	---

сәуір

Сабақтардың әдістемелік әзірлемелері, фестивальдің әдістемелік әзірлемелері

--

Әдіскер, басшының ОІ жөніндегі орынбасары

3.	Оқытушыларды аттестаттау
----	--------------------------

Қыз-қоқтем

Аттестаттау материалдары

Әдіскер, Басшының ОІ жөніндегі орынбасары

4.	Оқытушылар тәжірибесін талдап қорыту
----	--------------------------------------

Жыл бойы

Тәжірибені баяндау, шығармашылық есептер

ЦӨК төрағасы

5.	ИПК-ның пікірталас аландарының жұмысына баяндамашы ретінде
----	--

--

Жыл бойы

Облыстық ӨБ-де сөз сойлеу, буклеттер, шеберлік класстары

Оқытушылар, ОО шеберлері

4.

Оқытушылар

1.	Студенттердiн «Young scientist»
----	---------------------------------

ғылыми қауымдастығының қызметі

Жыл бойы

студенттердiн түрлі деңгейдегі конкурстарға, олимпиадаларға, конференцияларға қатысуы

Әдіскер, ЦӨК торағалары, оқытушылар, ОО шеберлері

--

2.	«IT technology» стартап-студиясын ашу
----	---------------------------------------

Жыл бойы

Инновациялық жобаларды құру және іске асыру, білім алушылардың кәсіпкерлік қызметін дамыту
--

Әдіскер, ЦӨК торапшалары, оқытушылар, ОО шеберлері
--

