

2023-2024 ОКУ ЖЫЛЫНДАГЫ СЫРТТАЙ

ОКУ БӨЛІМІНІН ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Миссия

– нарық талаптарына сәйкес техникалық және техн

Көзқарас-

когам және жұмыс беруші талаптарына жауап бере

Стратегиялық міндеттер:

Стратегиялық менеджмент жүйесін сапалы біліммен дамыта отырып, технологиялық колледж бе

- Казакстан Республикасынын азык-түлік, кайта ондеу, экономика, химиялык-технологиялы
- тагам онеркәсібі үшін мамандарды даярлау және кайта даярлау бойынша базалык «Қузы
- колледждін білім беру, мәдени және әлеуметтік қызметінің жоғары сапасын қамтамасыз е
- аймақтың және республиканың еңбек нарығы сұранысын мейілінше толық қанағаттандыр
- "Мәңгілік Ел" Жалпыұлттық патриоттық идеясы және салауатты өмір салты мәдениетінің
- Павлодар қаласы мектептерінде бейінді сыныптарды кенейту;
- колледждін инженер-педагог қызметкерлерін кәсіби жетілдіруге және өзін-өзі танытуға,

I. Ұйымдастыру жұмыстары

1.	Кабылдау жоспарын орындауды қамтамасыз ету
----	--

қыркүйек

Жоспар

Молдажанова Ж.К.

2	. Білім алушылар туралы мәліметтер базасы берілген ак
---	---

қыркүйек

Ақпараттық менгеру

3.	Қашықтық оқыту бойынша білім беру процесін ұйымдаст
----	---

--	--	--

4.	Оқушыларға оқу-әдістемелік және ұйымдастырушы-әкім
----	--

қыркүйек

Молдажанова Ж.К.

5.Қайта қабылданған студенттерге арналған библиографиялық шолу. Алфавиттік және жүйелі

қыркүйек

Молдажанова Ж.К.

6. Сырттай оқу бөлімі бойынша оқушыларды аудару және

қыркүйек

жоспар

Молдажанова Ж.К.

7. Сырттай оқу бөлімі кеңестерін өткізу.

қазан

8.	№ 3 үлгімен педагогикалық жүктемені орындау бойынша
----	---

казан

караша

--

--

II. Оқу-әдістемелік жұмыс

1. Кашықтық оқыту бойынша сырттай оқу бөлімінде оқытудың әдістемелік және білім беру мәселелері

казан

--

Молдажанова Ж.К.

2.

Кашықтық оқытуда пайдаланатын оқу жоспарында жүзеге асы

Молдажанова Ж.К.

3.

Кашықтық оқытуды ұйымдастыруға арналған міндетті толық жи

1) пән мазмұны кіретін оқу-жұмыс бағдарламасы, күнтізбелік-тақырыптық жоспар, ұсынылатын ө

2) электрондық лекциялар конспекті;

3) тәжірибе және семинар сабақтардың материалы;

4) студенттің өздік жұмысына арналған және оқытушы жетекшілігіндегі студенттің өздік жұмыста

5) қорытынды бақылауды ұйымдастыру материалы (тестілеу емтихандық тапсырмалар, емтихан с

қазан

Молдажанова Ж.К.

4. Сабақ кестесін уақытында құрастыру.

қараша

наурыз

Молдажанова Ж.К.

5. Барлық мамандықтар бойынша тәжірибе бағдарламасын бекіту.

қараша

Молдажанова Ж.К.

6. Сынып журналдарын, үлгерім кітапшасы, ведомостар, күнтізбелік-тақырыптық жоспарлар, бағдарламалар.

желтоқсан

сәуір

Молдажанова Ж.К.

7. Курстық жұмыстардың тақырыбын бекіту.

казан

Молдажанова Ж.К.

8.2020- 2021 оқу жылына педагогикалық сағаттар тарифтеуді құрастыру.

мамыр

Молдажанова Ж.К.

9.2020-2021 оқу жылына оқу процесін кестесін құрастыру.

сәуір

Молдажанова Ж.К.

III. 2021/2022 оқу жылы сырттай оқу бөлімінің пәндік-циклдік комиссиясы отырысының ЖОСПАРЫ

1. 2019-2020 оқу жылында сырттай оқу бөлімінің жұмысын жоспарлау.
2. Мамандықтар бойынша жана қабылданған білім алушылар туралы ақпарат.
3. Сырттай оқу бөліміндегі тарифтеу.
4. Сырттай оқу бөлімінің жұмыс жоспары, оқу процесі кестесімен танысу

қазан

Молдажанова Ж.К.

1. Нұскамалық сессияны талдауы.

«Тамақтандыру кәсіпорындары өнімдерінің технологиясы және өндірісті ұйымдастыру» 1226000 м

1508000 "Орман шаруашылығы, бақша-саябақтық және ландшафт құрылысы" мамандығы бойынша

0518000 "Есеп және аудит" мамандығы бойынша барлық пәндерден электронды әдістемелік кешен

қыркүйек

қыркүйек

қыркүйек

Молдажанова Ж.К.

Молдажанова Ж.К.

Молдажанова Ж.К.

1. Бз-111, 121 ; Пз-121, 131; Лз- 121, 122, 131, 132, ЭПз-111 топтар бойынша сессия талдауы.
2. Бақылау жұмыстарын рецензиялау мерзімі және сапасы.

3. Курстық жұмыстардың тақырыбын үлестіру.

қараша

Молдажанова Ж.К.

1. Курстық жұмыстарды орындау жөнінде ақпарат.
2. Лз-131,132, Пз- 131, Бз- 121 топтарда диплом алдындағы тәжірибе қатыстыру.

Желтоқсан

маусым

Молдажанова Ж.К.

1. Лз-131,132, Пз- 131, Бз-121 топтарда өндірістік тәжірибе оту қорытындысы.

2. Лз-131,132, Пз- 131, Бз-121 топтарда Мемлекеттік емтихандарды талдау. Сынып журналдарын

3. Өртүрлі.

Ақпан

маусым

Молдажанова Ж.К.

1. Кәсіптік бағдар беру жұмысы
2. Курстық жұмыстарды орындау сапасын талдау

наурыз

Молдажанова Ж.К.

1. Оқу жылының қорытындысы.

1. Жана оқу жылындағы сырттай оқу бөлімінің жоспары (2020-2021 оқу жылы).

маусым

Молдажанова Ж.К.

VI. Оқушылардың оқу нәтижелерін арттыруға бағытталған іс- шаралар

іс	-	шаралар
----	---	---------

Жауаптылар

Орындау мерзімі

1.

Курстық және бакылау жұмыстарын орындау бойынша кенестер.
2.

Әдістемелік әзірлемелер бағдарламаларын тарату
3.

Тәжірибе оту бойынша кенестер
4.

Жеке және топтық кенестер өткізу

Молдажанова Ж.К.

Оқу жылында

V. Оқу жоспарын, бағдарламасын және оқулықтарды талдау.

Іс	-	шаралар
----	---	---------

Жауаптылар

Орындау мерзімі

1.КО үшін «Қаржылық есеп», «Мекемелер экономикасы», «Қаржылық есептілікті талдау» маманд

Иманбаева А.М.

Желтоқсан

2. КО үшін «Қаржылық есеп», «Мекемелер экономикасы», «Қаржылық есептілікті талдау» маманд

Иманбаева А.М.

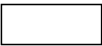
қазан

VI. Оқушылардың оқу - өндірістік тәжірибесін дайындау және өткізу



Іс -шаралар

Жауаптылар



Оындау мерзімі

1.

Ондірістік тәжірибені оту жонінде әдістемелік нускаулар:

1. 1226000 «Тамактандыру кәсіпорындары онімдерінін технологиясы және ондірісті ұйымдастыру

2. 0518000 «Есеп және аудит»

3. 1508000 "Орман шаруашылығы, бакша-саябактык және ландшафт кұрылысы"

Молдажанова Ж.К.

наурыз

2.

Тәжірибе күнделіктерін дайындау

наурыз

VII. Курстық және дипломдық жобалауды дайындау және өткізу

№

Іс-шаралар

Жауаптылар

Орындау мерзімі

1.

Курстық жұмыстарды орындауға әдістемелік нұскамалар

1. Тамактану кәсіпорнында өндірісті ұйымдастыру, есеп және ішкі бақылау - Пз-211

2. Тамактану кәсіпорнында қызмет көрсетуді ұйымдастыру - Пз-41

3 Ормантану - Лз-41, Лз-42

4. Орман шаруашылығы экономикасы - Лз-211

5.Орман өсіру технологиясы-Лз-211

6. Каржылык есеп - Бз-211

Молдажанова Ж.К.

желтоқсан

желтоқсан

желтоқсан

сәуір

сәуір

сәуір