

Положение

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют организацию и порядок деятельности Совета по педагогической этике.

Совет по педагогической этике является коллегиальным органом, создаваемый в учреждении, рассматривающий вопросы, соблюдения педагогами педагогической этики.

В Совет по педагогической этике могут обращаться физические и юридические лица, являющиеся педагогами педагогической этики.

2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан "Об образовании", "Об образовании и науке", Правилами, иными нормативными правовыми актами, принципами объективности и справедливости.

Раздел 2. Основные задачи и полномочия

3. Основными задачами Совета являются:

1) мониторинг, профилактика и разрешение вопросов педагогической этики;

2) способствование улучшению климата коллектива организации, разрешение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением педагогической этики;

3) всестороннее, полное и объективное рассмотрение вопросов, необходимых и достаточных для правильного выполнения педагогами своих обязанностей и ответственности педагогов;

4) рассмотрение причин и условий, способствующих возникновению нарушений педагогической этики, и выработка на

- 7) обращается к компетентным должностям соответствующим должностным лицам по вопросам ответственности должностных лиц, рассмотревших надлежащим образом;
- 8) проводит работу по примирению.

Глава 3. Организация

5. Срок полномочий Совета составляет один год.
6. Совет состоит из председателей и членов. Число членов Совета должно быть не менее 10 человек (без учета секретаря Совета).
7. В Совет входят следующие лица:
 - 1) представители профсоюзов, общественных организаций и (или) общественной деятельности в отрасли образования;
 - 2) не менее двух педагогов;
 - 3) педагоги, вышедшие на заслуженный отдых.
- Руководитель организации образования, руководитель административного, вспомогательного и хозяйственного отделов, родители обучающихся и воспитанников не могут быть включены в состав Совета. В качестве секретаря Совета допускается представитель административного, вспомогательного и хозяйственного отделов.

8. В состав Совета не входят лица, имеющие

2) обеспечивает проведение своевременного избрания Совета;

3) создает условия и оказывает содействие;

11. Состав Совета утверждается п. образования.

12. Председатель и секретарь голосов из состава Совета на первом заседании.

13. Секретарь Совета не принимает участия в обсуждении вопросов, выносимых на заседание.

Секретарь Совета является лицом, ответственным за делопроизводство Совета: извещение членов Совета о месте проведения заседания Совета, ведение протокола и ее хранение, а также регистрацию писем, поступающих в Совет.

Секретарь Совета обеспечивает исполнение решений Совета и доводит об их результатах исполнение.

14. Председатель Совета созывает заседания и повестку дня.

Члены Совета:

1) вносят предложения по повестке дня;

2) участвуют в подготовке материалов для рассмотрения проектов его решений;

3) принимают участие в обсуждении вопросов, выносимых Советом.

Внеочередное заседание Совета, инициатором которого является председатель и (или) по предложению члена Совета.

1) непосещения заседаний Совета с исключением времени нахождения в отпуске, нетрудоспособности, освобождения от государственных или общественных обязанностей, командировке;

2) подачи заявления члена Совета о

3) в случае разглашения деталей педагога без его письменного согласия;

4) предусмотренных пунктом 16 на

5) нарушения требований пункта 19

18. Заседания Совета:

1) считаются правомочными, если третей от общего числа членов Совета;

2) проводятся согласно Плану работы на квартал, а также по мере поступления обращения;

3) о дате и повестке дня Совета заинтересованные лица секретарем Совета до его проведения.

Члены Совета участвуют на его заседаниях.

19. Член Совета не может участвовать в деле, если он либо совместно проживает с лицом, в отношении которого ведется дело, либо родственными отношениями либо находится в зависимости от указанного лица. Член Совета в данных обстоятельствах до обсуждения соответствующему делу.

принимается решение в течение тридцати дней с момента поступления.

Об итогах его рассмотрения должен сообщить заявитель на самом заседании либо по инициативе Совета.

24. Рассмотрение дела в отношении заявителя в период:

- 1) временной нетрудоспособности;
- 2) нахождения в отпуске или командировке;
- 3) освобождения от исполнения служебных обязанностей в время выполнения им государственных и общественных обязанностей;
- 4) нахождения на подготовке, переподготовке, повышении квалификации и стажировке.

25. Секретарем принимаются меры к исполнению решения Совета, к ответственности, о месте и времени заседания не позднее, чем за 7 календарных дней.

Рассмотрение дела на заседании осуществляется с участием лиц, привлекаемых к ответственности. Лица, к участию в заседании которых необходимо привлечь, образом извещены о времени и месте заседания не менее чем за 7 дней до проведения заседания.

26. Надлежащим извещением в отношении заявителя является извещение лица письмом, заказным письмом, либо вручением ему лично или кому-то из совершеннолетних членов семьи под расписку, либо с помощью средств связи, обеспечивающих фиксирование вручения.

27. При рассмотрении вопроса о привлечении к ответственности Совет разрешает следующие вопросы:

При этом, заявителя информировать о требованиях пункта 4 статьи 16 Закона "Об образовании" и пункта 31 настоящих Правил

