

КАК ИСКАТЬ РАБОТУ ВЫПУСКНИКУ УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ

Выпускники, которые закончили колледж могут придти в отдел занятости и взять направление по программе «Молодежная практика» для приобретения первоначального опыта работы по специальности.

Для этого нужны следующие документы:

- удостоверение личности;
- диплом об окончании колледжа;
- счет в банке;
- договор с пенсионным фондом;
- медицинская справка (форма 086).

КАК ПРАВИЛЬНО СОСТАВИТЬ РЕЗЮМЕ О ПОИСКЕ РАБОТЫ

1. Используйте в своем резюме следующий порядок представления данных:
2. специальность или должность, по которой Вы ищите работу
3. возраст
4. основное и дополнительное образование
5. опыт работы
6. заработная плата, на которую Вы претендуете
7. дополнительная информация (знание ин.языка, компьютера и т.д.)
8. водительские права, наличие автомобиля и т.д.
9. используйте точные информативные формулировки

Избегайте формулировок: «высокооплачиваемая работа», «достойная зарплата», у каждого человека свои представления о том, какую сумму считать достойной или высокой. Лучше указать минимальную заработную плату, которая Вас устроит.

Не стоит использовать такие эпитеты как: «честный», «исполнительный», «добросовестный», «энергичный» и т.п. Эти качества являются необходимыми для каждого сотрудника, и на любой работе Вам придется доказать, что Вы ими обладаете. Не применяйте непонятных сокращений.

1. Избегайте плохих шаблонов
2. Осторожно относитесь к использованию в качестве образца чужих резюме, постарайтесь придумать свои формулировки и отразить свою квалификацию, опыт, знания и особенности.
3. Избегайте лишних слов, экономьте место:
4. Вместо слов «молодой», «пожилой», «среднего возраста» укажите, сколько вам лет
5. Не пишите, что Вам нужна постоянная работа, это подразумевается. Вид работы имеет смысл указывать, если Вы ищите специфическую работу: надомную, на неполный рабочий день, на определенный срок, с определенным графиком и т.п.